



www.mekh.hu

PANASZA VAN? SEGÍTÜNK!



Jelentse be időben!
Tájékoztató
a felhasználóváltásról

Miben segít a kiadvány?

A villamos energiát, földgázt, távhőt vagy vezetékes vizet fogyasztó személyében bekövetkezett változás bejelentése jogszabályi kötelezettség. A vitás ügyek sokszor abból adódnak, hogy a fogyasztók megfeledkeznek a változások bejelentéséről a szolgáltató felé. Kiadványunk célja, hogy felhívja a figyelmet ennek fontosságára, módjára és elmaradásának következményeire.

Mikor van szükség a felhasználó személyében történt változás bejelentésére?

A változást nemcsak akkor kell bejelenteni, ha a felhasználó új helyre költözik, akkor is meg kell tenni, amikor a fogyasztó nem megvásárolja, hanem bérlő az ingatlan, vagy örökléssel, ajándékozással, esetleg családon belüli szívésséggel jut ingatlanhasználathoz. Fontos, hogy nem csupán beköltözőként, hanem kiköltözőként is jelezni kell a szolgáltatónak, ha az adott felhasználási helyen felhagyunk a fogyasztással.



Milyen változások esetén tegyen bejelentést a szolgáltató felé?

Ki- vagy beköltözéskor:

- ingatlan adás-vétel,
- lakás-, iroda-, telephelybérlet,
- öröklés,
- ajándékozás,
- szívességi lakáshasználat esetén.

Mire figyeljen az ingatlan bérbeadásakor?

A bérleti jogviszony kezelésére több megoldás is létezik. A bérlő lehet „eltérő fizető”, vagyis a tulajdonos továbbra is szerződő fél marad, így ő rendelkezik a felhasználási helyre vonatkozó szerződéssel. Választható továbbá az a megoldás, hogy a bérlő saját nevében köt szerződést, a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával. Ebben az esetben a bérlő – mint szerződő fél – lesz a felhasználó.

Miért fontos a bejelentés?

- biztosítja a teljes körű és korrekt elszámolást,
- tisztázza a felelősséget az esetleges szabálytalan beavatkozásokkal kapcsolatban,
- megszünteti a korábbi felhasználó szerződését,
- megalapozza az új felhasználó jogviszonyát.

A változás bejelentésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül, amelynek következménye kártérítés, kötbér vagy kikapcsolás is lehet.

A bejelentési kötelezettség határideje

Általános szabály szerint a felhasználó személyében bekövetkezett változást 15 vagy 30 napon belül kell bejelenteni, ez alól – villamosenergia- és földgázszolgáltatás esetén – a felhasználó elhalálozása jelent kivételt. Ilyenkor legfeljebb 6 hónap van a bejelentésre és az új szerződés megkötésére, de a bejelentést ez esetben is célszerű minél hamarabb megtenni, hogy a tényleges felhasználóval létrejöhessen a szerződés.



A bejelentés módja

A szolgáltatók üzletszabályzatában és a honlapjukon található tájékoztatókban olvashat a bejelentés módjáról, de a telefonos vagy személyes ügyfélszolgálatokon is kérhető információ. A legjobb, ha a régi és a beköltöző új fogyasztó együtt jelenti be a változást a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában. Ha erre nincs lehetőség, akkor a szolgáltatók előírásai szerint külön-külön is megtehetik, például a szolgáltatók weboldalán, az online ügyfélszolgálati felület segítségével.

Amennyiben a beköltöző tartósan nem szeretné használni az adott közművet, és emiatt nem szeretne szerződést kötni, ezt haladéktalanul jeleznie kell a szolgáltató felé, amely gondoskodik a felhasználás megszüntetéséről (pl. a mérő leszerelésével).

Mi szükséges a bejelentéshez?

A szolgáltatók az üzletszabályzatban tájékoztatnak a bejelentéshez szükséges formai és tartalmi követelményekről. A bejelentéshez általában a következőkre lehet szükség:

- az előző és az új fogyasztó által kitöltött és aláírt bejelentő formanyomtatvány,
- az előző fogyasztó elérhetőségei,
- az új fogyasztó felhasználási jogcímének igazolása (adásvételi szerződés és/vagy tulajdoni lap, bérleti szerződés, szívességi lakáshasználatról nyilatkozat, hagyatékátadó végzés stb.),
- több tulajdonos esetén az új fogyasztón kívüli tulajdonos(ok) beleegyező nyilatkozata,
- ha nem a felhasználási hely tulajdonosa kíván szerződést kötni, akkor a tulajdonos(ok) beleegyező nyilatkozata,
- földgáz- és villamosenergia-szolgáltatási területen a tulajdonos nyilatkozata a kapacitáslekötési jog átadásáról, rendelkezésre álló teljesítmény használatba adásáról az ingatlanhasználó részére,
- a fogyasztó személyes adatai, cég esetében cégadatok,
- személyazonosságot igazoló okmányok, cégkivonat, aláírási címpéldány,
- a felhasználási hely pontos címe és adatai (különösen a mérő gyári száma, a felhasználási hely [POD] azonosítója és a felhasználói azonosító, amelyek a számlán is megtalálhatók),
- meghatalmazás (amennyiben a bejelentő nem saját nevében jár el),



- a felhasználási hely felek által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyve (minta a kiadvány mellékletében).

Mit tesz a szolgáltató a felhasználóváltozás bejelentése után?

- A szolgáltató köteles az új felhasználóval új szerződést kötni, amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak és a szerződéskötés feltételei fennállnak. A szolgáltató ezzel együtt a korábbi felhasználó szerződését megszünteti.
- A szolgáltató vagy az adott közműhálózat üzemeltetője a helyszínen ellenőrizheti a fogyasztásmérőt, a mérő állását és a műszaki körülményeket.
- A szolgáltató a mindkét fogyasztó által elfogadott, vagy ennek hiányában a helyszínen leolvasott mérőállás alapján végszámlát készít az előző fogyasztó számára.
- A szolgáltató a végszámla elkészítése után esetlegesen keletkező túlfizetést visszautalja az előző fogyasztónak.

Mi a felhasználó kötelezettsége?

- A kiköltöző felhasználó kötelessége bejelenteni, hogy felhagy a fogyasztással, a szerződést írásban fel kell mondania és a vég számlát ki kell fizetnie.
- A beköltöző felhasználó kötelessége a fogyasztási szándék bejelentése, a szolgáltatóval való szerződéskötés és az ellenőrzés lehetővé tétele.

FONTOS!

Felhasználóváltás esetén mindenképpen tisztázni kell, hogy a felhasználási helyet terheli-e közműszolgáltatási számlatartozás. Emiatt kiemelten fontos a körültekintő átadás-átvétel, az egymás közötti elszámolás és a minden kockázatra kiterjedő adásvételi vagy bérleti szerződés megírása!



JÓ, HA TUDJA!

- Önnek bejelentési kötelezettsége van a szolgáltató felé, ha a felhasználó személye megváltozik.
- A szolgáltató előírhatja, milyen nyomtatványokon és milyen tartalmi elemekkel tudja a változást bejelenteni.
- Fontos, hogy a felhasználóváltás-kor történő helyszíni ellenőrzés során a mérőhelyet hivatalosan is sérülésmentesen, hiteles mérőekkel és ellenőrzött mérőállással vegye át az új felhasználó.
- Azt is jelezni kell a szolgáltató felé, ha NEM kívánja igénybe venni a szolgáltatást abban az ingatlanban, amelyet birtokba vesz (ha ismert, hogy az adott szolgáltatást beköztették).
- Ha elmulasztja a felhasználóváltás bejelentését, kötbért fizethet, és végső esetben ki is kapcsolhatják a szolgáltatást!
- A szolgáltató bizonyos esetekben kérheti az előző felhasználó – tulajdonos vagy bérlő – által felhalmozott tartozás megfizetését.
- Minden átadáskor készüljön jegyzőkönyv, akár fotókkal mellékelve!

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Előző felhasználó (Eladó/Bérbeadó/egyéb jogcímen használó):

Név:
Anyja neve:
Születési név:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Személyazonosságot igazoló okmány típusa: száma:

Új felhasználó (Vevő/Bérlő/egyéb jogcímen használó):

Név:
Anyja neve:
Születési név:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Személyazonosságot igazoló okmány típusa: száma:

A (település) év hó napján kelt adásvételi / bérleti / haszonélvezeti stb. szerződés értelmében a (település), címen lévő ingatlan mai nappal előző felhasználó saját birtokából az új felhasználó birtokába átadta, amelyet az új felhasználó saját birtokába vett.

A fogyasztásmérők leolvasását a mai napon az előző és az új felhasználó közösen végezték és a következők szerint rögzítik a mérőállásokat:

Villanymérő (1) azonosító:	állása:
Villanymérő (2) azonosító:	állása:
Gázmérő (1) azonosító:	állása:
Gázmérő (2) azonosító:	állása:
Vízmérő (1) azonosító	állása:
Vízmérő (2) azonosító:	állása:

Megjegyzés:

.....
.....
.....

A felhasználóváltozás bejelentéséről a felek – együttesen vagy külön-külön – haladéktalanul kötelesek gondoskodni. Az előző felhasználó köteles az átadási mérőálláson alapuló vég-számla kifizetésére a számlán feltüntetett időpontig.

Kelt: 20.....

..... Előző felhasználó Új felhasználó

Név: Név:

Születési név: Születési név:

Lakcím: Lakcím:

Személyaz. okm. típusa: Személyaz. okm. típusa:

Száma: Száma:

Tanú aláírása: Tanú aláírása:

Milyen a jó átadás-átvételi jegyzőkönyv?

Az átadás-átvétel során felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot, amely alapján a részt vevő felek, a felhasználási hely és a fogyasztásmérők adatai egyértelműen beazonosíthatók. Használja bizalommal a mellékelt jegyzőkönyvmintát.

További információkért keresse a MEKH fogyasztóvédelmi oldalát: www.mekh.hu

MEKH Ügyfélszolgálat

E-mail:

ugyfelszolgalat@mekh.hu

Telefon:

06-80/205-386

06-1/459-7740

**Kiadja a Magyar
Energetikai és Közmű-
szabályozási Hivatal**

1054 Budapest,
Bajcsy-Zsilinszky út 52.

A kézirat lezárva:

2017. május

**További információ:
mekh.hu**